

REGULAMIN OBIEKTU NOCLEGOWEGO „PRZYTULNY ZAKĄTEK”

§ 1

1. Pomieszczenia mieszkalne w obiekcie noclegowym „Przytulny Zakątek” zwane dalej „pokojami” wynajmowane są na doby.
2. Doba noclegowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.
3. Klucze do pokoju należy odebrać w Centrum Informacji Turystycznej (Rynek 20, 27-600 Sandomierz) w godzinach otwarcia biura, w dniu meldunku.
- w sezonie:
(1 maja – 31 sierpnia)
poniedziałek-niedziela 10:00-17:30
(1 września – 30 września)
poniedziałek-niedziela: 09:00-16:30
- po sezonie:
(1 października – 30 kwietnia)
poniedziałek-piątek: 8:00-15:30
sobota-niedziela: 9:00-16:30
4. W przypadku nieodebrania kluczy wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
5. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Centrum Informacji Turystycznej dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
6. Możliwość przedłużenia pobytu uzależnione jest od dostępności wolnych pokoi w obiekcie. Gość powinien zgłosić chęć przedłużenia pobytu w Centrum Informacji Turystycznej (Rynek 20) do godziny 11:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
7. W obiekcie obowiązuje zakaz palenia papierosów pod karą w wysokości 500,00 zł.
8. Zakazuje się również używania otwartego ognia. W razie naruszenia w/w zakazu Gość zostaje obciążony kosztami odświeżenia pokoju i interwencji straży pożarnej.

§ 2

1. Opłata za pobyt pobierana jest w dniu przyjazdu. W przypadku wcześniejszego wyjazdu, należność za całość pobytu nie ulega zmianie.
2. W przypadku wcześniejszej rezerwacji, Gość zobowiązany jest do uiszczenia przedpłaty w wysokości 50% ogólnej kwoty zamówienia w terminie 2 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak przedpłaty może skutkować anulowaniem rezerwacji.
3. Przedpłata jest zwracana w całości, gdy nie dojdzie do realizacji usługi z winy obiektu.
4. W przypadku odwołania przez Gościa rezerwacji, przedpłata przepada w całości.
5. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.

§ 3

1. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00.
2. Zachowanie Gości, korzystających z usług noclegowych nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innym Gościom. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

3. Goście osób niezameldowanych w naszym obiekcie, nie mogą przebywać w nim od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego.

§ 4

1. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło oraz zamknąć drzwi na klucz.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek oraz innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
3. Gość ma obowiązek zapoznania się z wyposażeniem pokoju oraz zachowania go w stanie nienaruszonym.
4. Gość ponosi odpowiedzialność materialną w równowartości zakupu towaru, za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub z winy jego podopiecznych - odwiedzających.

§ 5

1. Jeśli pracownik obiektu uzna Gościa za niewiarygodnego, bądź zachodzi podejrzenie, że jest pod wpływem środków odurzających, może odmówić mu wynajmu pokoju bez uzasadnienia.

§ 6

1. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości lub usterek Gość winien niezwłocznie poinformować pracownika obiektu.

§ 7

1. Po zameldowaniu Gość otrzymuje do swojej dyspozycji zestaw obejmujący komplet kluczy do obiektu. Zobowiązany jest zwrócić go w dniu wyjazdu. Zgubienie lub zniszczenie któregoś z elementów zestawu powoduje obowiązek uiszczenia należnej opłaty.

§ 8

1. Gość, decydując się na rezerwację / wynajem pokoju tym samym oświadcza, że akceptuje warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Jednocześnie zapoznał się i akceptuje klauzurę informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych.

DYREKTOR
Sandomierskie Centrum Kultury

Kamila Kiemiec-Panek
Kamila Kiemiec-Panek

KLAZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Sandomierskie Centrum Kultury z siedzibą w 27-600 Sandomierz, ul. Rynek 20, tel. 15 832 29 64. E-mail: biuro@esceka.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochron Danych w Sandomierskim Centrum Kultury możliwy jest pod numerem tel.: 15644 56 80 lub adresem e-mail: iod@cuw.sandomierz.eu
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wykonania na Pana/Pani rzecz umowy o świadczenie usług hotelowych lud do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1. lit. RODO).
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1. lit c RODO).
 - realizacji uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1. Lit f RODO).
- 4) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.
- 5) Pana/ Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji usługi, chyba, że dłuższy okres przechowywania danych wynika z przepisów prawa. Jeżeli udzielił Pan/i zgody na przesyłanie informacji handlowych – adres e-mail przetwarzanych będzie do czasu cofnięcia zgody.
- 6) Pana/i dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania prawa do przenoszenia danych i w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody prawo do jej cofnięcia.
- 8) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 9) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy i realizacji usługi. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora spowoduje brak możliwości świadczenia na rzecz Pana/i usługi hotelowej.
- 10) Pani/a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

DYREKTOR
Sandomierskie Centrum Kultury

Kamila Kremiec-Panek